



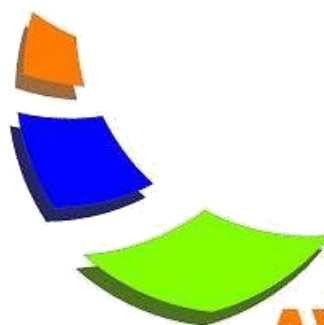
ESCUELA DE ESTUDIOS INTEGRALES

AVANZA

---

# Avanza Escuela de Estudios Integrales S.L.

## CATALOGO DE CURSOS E-LEARNING PARA TRABAJADORES POR BONIFICACIONES



ESCUELA DE ESTUDIOS INTEGRALES

AVANZA

Avanza Escuela de Estudios Integrales S.L.

[www.avanzaescuela.es](http://www.avanzaescuela.es)

[avanzaescuela@gmail.com](mailto:avanzaescuela@gmail.com)

Tfno.: 958083079



REFERENCIA	INFORMATICA	HORAS
E-INF-1	Alfabetización informática: informática e Internet	56
E-INF-2	Introducción a la Informática	28
E-INF-3	Microsoft Access 2003 Nivel Usuario	56
E-INF-4	Microsoft Access 2003 Nivel Usuario	56
E-INF-5	Microsoft Access 2007 Nivel Usuario	56
E-INF-6	Microsoft Access 2007 Nivel Profesional	56
E-INF-7	Microsoft Access 2010 Nivel Usuario	56
E-INF-8	Microsoft Access 2010 Nivel Profesional	56
E-INF-9	Microsoft Excel 2003 Nivel Usuario	56
E-INF-10	Microsoft Excel 2003 Nivel Profesional	56
E-INF-11	Microsoft Excel 2007 Nivel Usuario	56
E-INF-12	Microsoft Excel 2007 Nivel Profesional	56
E-INF-13	Microsoft Excel 2010 Nivel Usuario	56
E-INF-14	Microsoft Excel 2010 Nivel Profesional	56
E-INF-15	Microsoft Outlook 2003	28
E-INF-16	Microsoft Outlook 2007	28
E-INF-17	Microsoft Outlook 2010	28
E-INF-18	Microsoft Outlook 2007	28
E-INF-19	Microsoft PowerPoint 2003	28
E-INF-20	Microsoft PowerPoint 2007	56
E-INF-21	Microsoft PowerPoint 2010	28
E-INF-22	Microsoft Project 2010	28
E-INF-23	Microsoft Word 2003 Nivel Usuario	56
E-INF-24	Microsoft Word 2003 Nivel Profesional	56
E-INF-25	Microsoft Word 2007 Nivel Usuario	56
E-INF-26	Microsoft Word 2007 Nivel Profesional	56
E-INF-27	Microsoft Word 2010 Nivel Usuario	56
E-INF-28	Microsoft Word 2010 Nivel Profesional	56
E-INF-29	Ofimática Administrativa 2003 Nivel Usuario	56
E-INF-30	Ofimática Administrativa 2003 Nivel Avanzado	56
E-INF-31	Ofimática Administrativa 2007 Nivel Usuario	56
E-INF-32	Ofimática Administrativa 2007 Nivel Avanzado	56
E-INF-33	Ofimática Administrativa 2010 Nivel Usuario	56
E-INF-34	Ofimática Administrativa 2010 Nivel Avanzado	56
E-INF-35	Ofimática de Gestión 2003 Nivel Usuario	56
E-INF-36	Ofimática de Gestión 2003 Nivel Avanzado	56
E-INF-37	Ofimática de Gestión 2007 Nivel Usuario	56
E-INF-38	Ofimática de Gestión 2007 Nivel Avanzado	56
E-INF-39	Linux (Completo)	56
E-INF-40	Linux OpenSuse 10.2 (Completo)	56
E-INF-41	Linux Ubuntu 6.06 Básico	28
E-INF-42	Unix	56
E-INF-43	Windows Server 2003. Standard Edition	56

Avanza Escuela de Estudios Integrales S.L.

[www.avanzaescuela.es](http://www.avanzaescuela.es)

[avanzaescuela@gmail.com](mailto:avanzaescuela@gmail.com)

Tfno.: 958083079



E-INF-44	Windows 7: Herramientas para Internet	28
E-INF-45	Windows 7 Home Premium	56
E-INF-46	Windows Vista: Internet Explorer 7.0	28
E-INF-47	Windows Vista: Administración y redes	28
E-INF-48	Windows Vista: Herramientas para Internet	28
E-INF-49	Windows Vista: Home Premium	56
E-INF-50	Windows XP: Administración de redes	28
E-INF-51	Windows XP Avanzado	28
E-INF-52	Windows XP Básico	28
E-INF-53	Windows XP Home	84
E-INF-54	Windows XP: Internet Explorer 6	28
E-INF-55	Windows XP Profesional avanzado	28
E-INF-56	Windows XP Profesional Completo	84

REFERENCIA	ADMINISTRACION Y OFICINAS	HORAS
E-ADO-1	Contabilidad 2011: completo	112
E-ADO-2	Contabilidad 2011: conceptos teóricos	84
E-ADO-3	Contabilidad 2011: Contaplus profesional	28
E-ADO-4	El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)	28
E-ADO-5	Derecho Administrativo General	56
E-ADO-6	Excel y Access en la gestión de PYMES	28
E-ADO-7	Facturación 2008: Facturaplus profesional	28
E-ADO-8	Facturación Electrónica	56
E-ADO-9	Gestión de proyectos	84
E-ADO-10	Gestión presupuestaria, facturación y fiscalidad	56
E-ADO-11	La Innovación como Herramienta de Gestión	28
E-ADO-12	La Innovación de la I+D+I en la Empresa	56
E-ADO-13	Nóminas 2008: Nominaplus profesional	28
E-ADO-14	Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión Laboral y Fiscal	56
E-ADO-15	Organización del trabajo con el uso de las Nuevas Tecnologías y Estrategias de Búsqueda de Información	28
E-ADO-16	Presto: Presupuestos, Mediciones y Certificaciones	28
E-ADO-17	Protección de datos	28
E-ADO-18	Secretariado de Dirección	56
E-ADO-19	Técnicas Administrativas de Oficina	84

REFERENCIA	RECURSOS HUMANOS	HORAS
E-RH-1	Administrativo de personal	56

Avanza Escuela de Estudios Integrales S.L.

[www.avanzaescuela.es](http://www.avanzaescuela.es)

[avanzaescuela@gmail.com](mailto:avanzaescuela@gmail.com)

Tfno.: 958083079



E-RH-2	Análisis de puestos de trabajo	28
E-RH-3	Análisis y gestión de conflictos	28
E-RH-4	Aplicaciones informáticas de gestión empresarial	56
E-RH-5	Diseño de un plan formativo de una empresa	28
E-RH-6	Evaluación del desempeño y gestión por competencias	28
E-RH-7	Formación de los recursos humanos	28
E-RH-8	Gestión de recursos humanos	112
E-RH-9	Igualdad de Genero	84
E-RH-10	Mentoring: la tutorización en el puesto de trabajo	28
E-RH-11	Nuevas tecnologías aplicadas a la Gestión de Recursos Humanos	56
E-RH-12	Políticas de igualdad y violencia de género	112
E-RH-13	Ubicación profesional y orientación en el mercado de trabajo	28

REFERENCIA	COMERCIO Y MARKETING	HORAS
E-COM-1	Dirección comercial	56
E-COM-2	Marketing y comercio electrónico	56
E-COM-3	Técnicas de venta en comercios	56
E-COM-4	Comercialización de productos en la RED	28
E-COM-5	Comercio electrónico	56
E-COM-6	Marketing online y posicionamiento Web	56
E-COM-7	Marketing Y comercialización para PYMES	56
E-COM-8	Presentación de productos en la red. Marketing electrónico	28
E-COM-9	Redes sociales y Web 2.0	28
E-COM-10	Visita Comercial	56
E-COM-11	Calidad de Atención y Gestión de Reclamaciones	28

REFERENCIA	HABILIDADES DIRECTIVAS	HORAS
E-HD-1	Administración del Tiempo	56
E-HD-2	Asertividad	56
E-HD-3	Comunicación Efectiva	28
E-HD-4	Comunicación Corporativa	56
E-HD-5	Conflictos	56
E-HD-6	Creatividad	56
E-HD-7	Empowerment: Motivación y Liderazgo	28
E-HD-8	Habilidades Directivas y Gestión del Tiempo	56
E-HD-9	Liderazgo	28
E-HD-10	Liderazgo empresarial	56
E-HD-11	Técnicas de Motivación para el trabajo en equipo	28

Avanza Escuela de Estudios Integrales S.L.

[www.avanzaescuela.es](http://www.avanzaescuela.es)

[avanzaescuela@gmail.com](mailto:avanzaescuela@gmail.com)

Tfno.: 958083079



E-HD-12	Toma de decisiones gerenciales	56
E-HD-13	Trabajo en equipo	56

REFERENCIA	IDIOMAS	HORAS
E-ID-1	American English Level I	90
E-ID-2	American English Level II	90
E-ID-3	American English Level III	120
E-ID-4	American English Level I	90
E-ID-5	American English Level I	90
E-ID-6	American English Level I	90
E-ID-7	American English Level IV	120
E-ID-8	American English Level V	120
E-ID-9	English Level A1	90
E-ID-10	English Level A2	90
E-ID-11	English Level B1	120
E-ID-12	English Level B2	120
E-ID-13	English Level C1	120

**En cada nivel los cursos de 90 horas se pueden dividir en 2 curso de 56 horas cada uno**

**Los cursos de 120 horas se pueden dividir en 3 cursos de 56 horas cada uno**

REFERENCIA	DOCENCIA	HORAS
E-DO-1	Diseño de pruebas de evaluación del aprendizaje	28
E-DO-2	E-learning técnico de formación	200
E-DO-3	El equipo multidisciplinar en un proceso formativo e-learning	56
E-DO-4	El plan de formación	28
E-DO-5	Estrategias del aprendizaje autónomo	28
E-DO-6	Estrategias de orientación	28
E-DO-7	Evaluación de las acciones formativas	28
E-DO-8	Formador de formadores	168
E-DO-9	Formación dirigida a directivos de PYMES	56
E-DO-10	Gramática	28
E-DO-11	Innovación y actualización docente	28
E-DO-12	La integración didáctica	28
E-DO-13	La programación del proceso de enseñanza-aprendizaje	28

Avanza Escuela de Estudios Integrales S.L.

[www.avanzaescuela.es](http://www.avanzaescuela.es)

[avanzaescuela@gmail.com](mailto:avanzaescuela@gmail.com)

Tfno.: 958083079



E-DO-14	Organización de contenidos. Formatos y maquetas	28
E-DO-15	Ortografía	28
E-DO-16	Redactor de contenidos	224
E-DO-17	Seguimiento formativo	28
E-DO-18	Tutor de empresa	112

REFERENCIA	VARIOS	HORAS
E-VA-1	Gramática	28
E-VA-2	Mecanografía con Ordenador	28
E-VA-3	Ortografía	56
E-VA-4	Prácticas de imaginación	56
E-VA-5	Puntuación	56

REFERENCIA	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	HORAS
E-PRL-1	Higiene alimentaria	28
E-PRL-2	Prevención de Riesgos laborales	28
E-PRL-3	Prevención de Riesgos laborales en Centro Comercial	56
E-PRL-4	Prevención de Riesgos laborales en el sector Limpieza	56
E-PRL-5	Prevención de Riesgos laborales en Hostelería	56
E-PRL-6	Prevención de Riesgos laborales en Construcción	56
E-PRL-7	Prevención de Riesgos laborales en la Oficina	56
E-PRL-8	Prevención de Riesgos laborales en Restauración	56
E-PRL-9	Primeros auxilios	56